

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ligia Karina Cordón Ramirez</u>	CUI:	<u>3453972581501</u>
Número de contrato:	<u>029-295-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>345-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>87988747</u>
Número de Factura:	<u>2065449765</u>	Serie:	<u>5Co62BFE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural
a) para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de
b) formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promuevan la cultura.

Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional,
c) correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de
d) Desarrollo Cultural asignada.

Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la
e) localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

- f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-

- g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Ligia Karina Cordón Ramirez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ligia Karina Cordón Ramirez</u>	CUI:	<u>3453972581501</u>
Número de contrato:	<u>029-295-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>345-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>87988747</u>
Número de Factura:	<u>2065449765</u>	Serie:	<u>5C062BFE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- a) Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.
- b) espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.
- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- 9) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Ligia Karina Cordón Ramirez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ligia Karina Cordón Ramirez</u> ✓	CUI:	<u>3453972581501</u>
Número de contrato:	<u>029-295-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>345-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>87988747</u>
Número de Factura:	<u>2065449765</u> ✓	Serie:	<u>5Co62BFE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en el cumplimiento de 8 cronogramas de 44 actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural, las cuales 25 correspondieron a actividades de Promoción y 19 actividades de Formación y de estas siendo las mas relevantes: Ceremonia Maya pidiendo la lluvia para la Siembra de la Semilla Criolla, Taller Elaboración del platillo tradicional de Jocón de Salamá, Exposición de la Indumentaria Maya de Salamá, Taller Elaboración y significado de los Nahuales Mayas, Conversatorio sobre Juegos Tradicionales de Ayer y Hoy, Taller Respeto a la diversidad Cultural de 4 pueblos de Guatemala, Conferencia Aprendiendo el significado de las velas en una Ceremonia Cultural, para contribuir al desarrollo humano integral de la población indígena existente en el municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

a)

Se logró apoyar en la programación, gestión y ejecución de 07 eventos culturales relevantes, correspondientes a fechas conmemorativas en el marco de la agenda cultural 2025, las cuales fueron: Conferencia Derechos de los Pueblos Indígenas, Caminata, Conversatorio y encuentro deportivo en Conmemoración del Día Internacional de la Juventud, Caminata y Conversatorio en Conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, Taller Elaboración de Tortillas de Maíz en el marco del Día Nacional del Maíz, Dialogo e Intercambio de Saberes Ancestrales en Conmemoración del Día Internacional de la Mujer Indígena, Festival y Concurso de Elaboración de Barriletes "Vuelo Ancestral", en el marco de la celebración del día de todos los santos y fieles difuntos, Clase Magistral Derecho de los Pueblos Indígenas en Conmemoración del Día de la Raza, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

b)

Se logró apoyar en el registro de la población atendida, elaborando 44 Memorias de labores con sus fotografías, y el llenado de 44 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, de los eventos realizados, atendiendo a las personas beneficiadas entre ellos están: niños, jóvenes, adultos, artistas locales, hacedores y portadores culturales, siendo así estas acciones realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

c)

Se logró apoyar en la identificación y convocatoria de la población en la participación de 43 eventos culturales, beneficiando a 1,934 personas partícipes entre las diferentes actividades culturales, entre ellos: niños, jóvenes, adultos, mujeres, estudiantes y hacedores culturales, quienes fueron atendidos en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

d)

e) Se logró apoyar la identificación de actores culturales, entre ellos: 15 líderes comunitarios, 8 organizaciones culturales, 110 artistas locales, 40 hacedores y portadores culturales, para la creación de 1 directorio cultural estructurado que facilitó los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad en el municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

f) Se logró apoyar en el levantamiento de información cultural y reporte de 40 fichas de actores culturales del proyecto de la Casa de Desarrollo Cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural (SIC), con la finalidad de dar a conocer los actores culturales del pueblo maya Achí, a través de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

g) Se logró apoyar en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados, entre ellos: 28 Bitácoras de Gestiones, 44 informes, 105 oficios enviados y Listados de Participantes como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

Ligia Karina Cordón Ramirez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.

